



str. Alexandru Hâjdeu 94, Chișinău
MD-2001, Republica Moldova
Tel/fax (+373)22541357,
(+373)22549832
E-mail: info@uni-dg.md

Alexandru Hâjdeu St. 94, Chișinău
MD-2001, Republic of Moldova
Tel/fax (+373)22541357,
(+373)22549832
E-mail: info@uni-dg.md

**APROBAT Senatul UDG
1 septembrie 2023
Process-verbal nr.
Rector, Dr. Iurie Malancea**

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SENATULUI UNIVERSITĂȚII DIVITIA GRATIAE

I. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1. Senatul reprezintă forul colegial suprem al Universității Divitia Gratiae având drept misiune coordonarea tuturor activităților instructiv-educative și de cercetare ale UDG.
- 1.2. Senatul este abilitat cu dirijarea procesului de studii în UDG, concomitent având statut și de organ consultativ în probleme cu caracter financiar și material.
- 1.3. Senatul este constituit și își desfășoară activitatea în conformitate cu Statutul.
- 1.4. Activitatea Senatului se desfășoară în corespundere cu structura anului academic, în baza Regulamentului propriu, adoptat în termen de 30 zile de la constituirea și validarea Senatului.

II. CONSTITUIREA ȘI STRUCTURA SENATULUI

- 2.1. Senatul include în componența sa cadre didactico-științifice notorii ale UDG și reprezentanți ai studenților UDG.
- 2.2. Formarea Senatului se produce în baza desemnării de către 2-3 reprezentanți din partea facultăților UDG, aleși în urma votului secret. Suplimentar, câte un reprezentant al facultăților este inclus în componența Senatului prin ordinul Rectorului.
- 2.3. Rectorul, Prorectorii sunt membri de drept ai Senatului UDG.
- 2.4. Câte unul-doi reprezentanți al Senatului Studențesc sunt delegați în Senat în baza alegerilor desfășurate în colectivele studențești ale facultăților.
- 2.5. Structura de organizare a Senatului cuprinde: președintele Senatului, Biroul Senatului și comisiile permanente ale Senatului.
- 2.6. Președintele Senatului este Rectorul UDG.
- 2.7. Activitatea curentă în perioada dintre ședințe ale Senatului poate fi coordonată de unul dintre Prorectori, numit de Rector.
- 2.8. Biroul Senatului este compus din: Rector, Prorectori, Secretar Științific, reprezentantul studenților din rândul membrilor Senatului.
- 2.9. Secretarul științific al Senatului este numit prin ordin de Rector, din rândul membrilor Senatului, și este aprobat de Senat. Secretarul științific al Senatului are sarcina de a asigura buna desfășurare a ședințelor Senatului, efectuează pregătirea ședințelor, centralizarea propunerilor, rapoartelor, primite de la Comisiile Senatului sau de la membrii Senatului, supraveghează respectarea

termenelor în care sunt executate deciziile Senatului, asigură redactarea și difuzarea materialelor aprobate de Senat.

2.10. Comisiile permanente ale Senatului se constituie pe următoarele subiecte:

- a) strategie și reformă;
- b) resurse umane;
- c) proces de învățământ;
- d) cercetare științifică;
- e) resurse materiale și financiare;
- f) probleme studențești.

Președintele comisiei, de regulă, este unul dintre membrii Biroului Senatului.

2.11. Pentru problemele care nu intră în domeniul de competență al comisiilor permanente, Senatul poate constitui comisii speciale, cu caracter temporar, la propunerea Președintelui, Biroului Senatului și membrilor Senatului.

III. COMPETENȚELE SENATULUI

3.1. Senatul are următoarele competente:

- a) adoptă Statutul, Conceptul, Strategia, și Regulamentele de funcționare a Universității, precum și orice modificări ale acestora;
- b) aprobă structura academică, înființarea, divizarea, concentrarea și desființarea facultăți, unități de cercetare, în baza propunerilor facultăților, avizate de Consiliul de Administrare;
- c) aprobă înființarea sau desființarea de programe de formare, modificarea conținuturilor curriculare, în baza propunerilor avizate de Consiliile Profesorale și Consiliul de Asigurare a Calității;
- d) aprobă cifrele de școlarizare în baza propunerilor facultăților avizate de Consiliul de Administrare;
- e) propune înființarea de noi facultăți și noi programe de formare și cercetare și urmărește îndeplinirea procedurilor legale de acreditare;
- f) validează alegerile decanilor și consiliilor facultăților;
- g) adoptă planul strategic de dezvoltare a UDG, elaborat pentru perioada de 4 ani și planul anual actualizat, în acord cu strategiile și standardele naționale ale dezvoltării învățământului superior;
- h) aprobă rapoartele Consiliului de Administrație;
- i) validează rezultatele concursurilor pentru conferirea titlurilor didactico-științifice, la recomandarea Consiliilor Profesorale;
- j) avizează propunerile Consiliilor Profesorale privind candidații instituției pentru comisii de experți, și alte organisme naționale din sistemul învățământului superior;
- k) acordă titlurile științifico-didactice de conferențiar universitar și de profesor universitar; acordă titlul de profesor-consultant;
- l) conferă titlurile de Doctor Honoris Causa, Profesor Magna cum Laude, Membru de Onoare al Senatului, Profesor de Onoare UDG;
- m) acordă distincțiile UDG;
- n) aprobă menținerea în activitate a unor profesori peste limita de vârstă de pensionare;
- o) aprobă planurile de studii și programele analitice ale cursurilor ținute la Universitate;
- p) aprobă planurile de cercetare științifică; determină direcțiile prioritare și obiectivele activității științifice în cadrul UDG;
- q) validează constituirea Consiliului de Asigurare a Calității și a Consiliului de Administrație;
- r) validează constituirea Colegiului de Etică și decide, în baza recomandărilor acestuia, în litigii privind activitatea cadrelor didactico-științifice și cercetătorilor;

s) se pronunță în orice probleme de competența Senatului, care nu sunt incluse în articolul 16.

3.2. Regulamentele și Hotărârile adoptate de Senat sunt obligatorii pentru toți membrii comunității UDG și pentru toate persoanele și organismele de conducere din UDG.

IV. ATRIBUȚIILE PREȘEDINTELUI SENATULUI, BIROULUI SENATULUI, COMISIILOR PERMANENTE ȘI MEMBRILOR SENATULUI

4.1. Atribuțiile prezentate sunt definite exclusiv din punctul de vedere al organizării și funcționării Senatului UDG.

4.2. În calitate de Președinte al Senatului, Rectorul are următoarele atribuții:

- a) prezidează și conduce ședințele Senatului, moderează dezbaterile, propune votarea deciziilor și anunță rezultatul acestora;
- b) aprobă ordinea de zi a ședințelor la propunerea Biroului Senatului;
- c) desemnează o parte din membrii Senatului;
- d) asigură legătura dintre senat și conducerea executivă a UDG;
- e) informează Senatul asupra activității Biroului Senatului în perioada dintre doua ședințe consecutive ordinare ale Senatului;
- f) asigură supravegherea eficienței activității Senatului și a executării deciziilor adoptate de Senat.

4.3. Biroul Senatului are rolul de a duce la îndeplinire hotărârile Senatului și activitățile programate, în conformitate cu strategia Universității. Biroul Senatului are următoarele atribuții:

- a) pregătește și convoacă ședințele Senatului;
- b) aplică hotărârile Senatului;
- c) cooperează cu membrii Consiliului de Asigurare a Calității, asigurând coordonarea activității acestuia;
- d) cooperează cu membrii Consiliului de Administrație pentru eficientizarea managementului proceselor universitare;
- e) consideră propunerile făcute de Colegiul de Etică, referă asupra acestora și înaintează cazurile majore spre analiză și decizie în Senatul universității. Se consideră a fi caz major cel care privește sancționarea gravă a unui cadru didactic, cercetător sau student care încalcă Statutul și Regulamentele Universității;
- f) aprobă și recomandă Senatului spre adoptare semnarea acordurilor de cooperare internațională;
- g) aprobă și recomandă Senatului spre adoptare înființarea de centre de cercetare cu autofinanțare;
- h) convoacă Senatul și Consiliul de Asigurare a Calității în ședințe ordinare și extraordinare, pregătește documentele necesare desfășurării acestor ședințe;
- i) informează întreaga comunitate academică despre deciziile Senatului și propriile decizii;
- j) deciziile în Biroul Senatului se adoptă cu majoritate absolută.

4.4. Comisiile Senatului sunt organisme de lucru ale Senatului, fiind propuse de către Biroul Senatului și aprobate de Senat. Comisiile Senatului au următoarele atribuții:

- elaborează / avizează propuneri de Regulamente ale UDG;
 - elaborează rapoarte, analizele ce țin de procesele universitare.
- a) Lucrările comisiilor Senatului se desfășoară prin întâlniri de lucru și activități individuale.
 - b) Deciziile și punctele de vedere ale comisiilor se adoptă cu majoritatea simplă a voturilor membrilor comisiei. Ele vor cuprinde în mod obligatoriu, ca anexe, părerile membrilor comisiei care nu și-au dat acordul punctului de vedere adoptat, precum și numele membrilor care nu au participat la elaborarea deciziilor. Materialele comisiei sunt prezentate în Biroul Senatului și/sau în Senat de către raportorul desemnat de comisie sau de Biroul Senatului.

4.5. Membrii Senatului au următoarele atribuții și drepturi:

- a) să participe la ședințele Senatului și ale comisiilor permanente din care fac parte;
- b) să-și exprime liber opiniile privind problematica discutată la ședințele Senatului;
- c) să participe prin vot deschis sau secret, după caz, la luarea deciziilor;
- d) să propună Senatului punerea în discuție a unor probleme de interes major pentru universitate;
- e) să participe la activitatea comisiilor speciale și să reprezinte Senatul în funcție de diligențe și mandatul delegat de Biroul Senatului;
- f) să solicite convocarea ședințelor extraordinară, în condițiile când aceasta este solicitată de cel puțin 2/3 din membrii Senatului;
- g) să interpeleze președintele, Biroul Senatului, comisiile și conducerea administrativă în diferite probleme.
- h) Pierderea calității de membru al Senatului se produce prin:
 - demisia la propria inițiativă din Senat;
 - părăsirea UDG prin absolvire, transfer, desfacerea contractului de muncă etc.
 - absențe nemotivate, la mai mult de două ședințe consecutive sau trei ședințe pe parcursul unui an universitar;
 - alte proceduri legale de revocare.

V. DESFĂȘURAREA ȘEDINȚELOR SENATULUI

5.1. Senatul se întrunește în ședințe ordinare și extraordinare. Ședințele ordinare sunt, de regulă, programate lunar, în ultima miercuri a lunii, la ora 16.00, și sunt convocate de Biroul Senatului cu cel puțin 7 zile înainte, prin anunț diseminat electronic, cu precizarea ordinei de zi.

5.2. Convocările pentru ședințele Senatului vor conține informația cu privire la ordinea de zi, însoțită, în cazurile necesare, de documente vizând problemele propuse spre discuție.

5.3. Ședințele extraordinare se convoacă, în mod similar, în situații de importanță majoră, la propunerea rectorului sau a Biroului Senatului. Ședințele extraordinare se pot convoca și la solicitarea a cel puțin 2/3 din membrii Senatului, printr-un demers prezentat Secretarului științific al Senatului, cu argumentarea motivată a solicitării și indicarea problemei propuse spre examinare.

5.4. Ședințele Senatului nu sunt publice, doar la invitația Rectorului sau Biroului Senatului. La ele pot participa persoane care nu fac parte din Senat, prezența lor fiind supusă în prealabil aprobării Senatului.

5.5. Desfășurarea ședințelor Senatului necesită participarea minimă a 50% plus unu din numărul membrilor Senatului.

5.6. Ordinea de zi a fiecărei ședințe ordinare a Senatului cuprinde problemele incluse în planul anual de activitate a Senatului, dar poate include și probleme propuse de Senat în ședințele anterioare, propuse de cel puțin 2/3 din membrii Senatului în perioada dintre ședințe, propuse de Biroul Senatului sau la solicitarea consiliului profesoral al unui sau mai multe facultăți.

5.7. Propunerile, privind ordinea de zi sau eventuala modificare a acesteia, se includ în ordinea de zi la începutul ședinței Senatului prin vot deschis.

5.8. Ordinea de zi a ședinței Senatului poate cuprinde "Diverse (Întrebări și răspunsuri)". Întrebările formulate pot avea un răspuns ad hoc. În funcție de complexitate, răspunsul poate fi prezentat în scris, 7 zile mai târziu după ședința Senatului.

5.9. Propunerile de regulamente și materialele de analiză, care se integrează în gradul de importanță deosebită, sunt multiplicat și distribuite membrilor Senatului cu minim 5 zile înainte de ședință. Dezbaterile acestora în ședința de Senat se va face, de regulă, fără o lectură publică

preliminară. Materialele care nu se încadrează în alineatul precedent se dau citirii în mod public sau vor fi multiplicare și difuzate în prealabil ori în cadrul ședinței.

5.10. Ședințele Senatului sunt conduse de prezidiu format, de regulă, din 5 membri, Președintele Senatului, fiind membru de drept. Din prezidiu pot face parte și invitații.

VI. PREZENȚA LA ȘEDINȚELE SENATULUI. PROCEDURA DE VOT

6.1. Membrii Senatului sunt obligați să fie prezenți la ședințele Senatului și să semneze în lista de prezență înainte de începerea acestora.

6.2. Membrii Senatului care nu pot lua parte la ședință, din motive obiective, vor anunța din timp Secretarul științific al Senatului, menționând cauzele care îi împiedică să participe la ședință. Se consideră motivate absențele anunțate în prealabil, survenite ca urmare a unor delegații oficiale confirmate de Rector, în alte foruri sau localități, în caz de boală și în cazuri de forță majoră.

6.3. În cadrul ședințelor intervențiile membrilor Senatului în dezbateri nu pot depăși 5 minute. Președintele Senatului oferă cuvântul membrilor Senatului care au exprimat în prealabil sau pe parcursul ședinței intenția de a se pronunța cu privire la problemele în discuție.

6.4. Deciziile Senatului se adoptă cu majoritatea voturilor membrilor prezenți.

6.5. La propunerea Președintelui, a Biroului sau a membrilor Senatului, Senatul hotărăște modalitatea de vot care urmează a fi folosită, stabilind totodată și comisia de numărare a voturilor, în cazurile respective.

6.6. Prezidiul ședinței are obligația de a explica semnificația și procedura votării.

6.7. Votul membrilor Senatului are titlu personal și se exprimă în plenum Senatului. Votul poate fi deschis, nominal sau secret. Pentru votul secret se folosesc buletine de vot.

6.8. Pe parcursul votării nu se poate acorda participanților la ședință dreptul de a lua cuvântul în subiectul supus votului. O hotărâre adoptată prin vot într-o ședință a Senatului nu poate fi modificată în aceeași ședință.

VII. FINALITATEA ACTIVITĂȚII SENATULUI. DOCUMENTE DE LUCRU CURENTE

7.1. Toate documentele elaborate și aprobate de Senat sunt înregistrate și semnate de Președintele Senatului.

7.2. Deciziile respective, concluziile ședințelor Senatului și ale comisiilor permanente se consemnează prin procese verbale, de către Secretarul științific și, respectiv, de secretarii desemnați ai comisiilor.

7.3. Orice membru al Senatului are acces, pentru consultare, la procesele verbale ale ședințelor Senatului și ale comisiilor Senatului.

7.4. Hotărârile, deciziile, Regulamentele și Declarațiile adoptate de Senat pot fi aduse la cunoștința mass media de către Președintele Senatului sau de către alte persoane, delegate de acesta.

7.5. Reprezentanții mass media pot participa la lucrările Senatului în condițiile Art. 5.4 al prezentului Regulament.

7.6. Orice membru al Senatului își poate exprima punctul de vedere în mass media cu privire la problemele dezbătute în cadrul ședințelor Senatului, la materialele și hotărârile adoptate de Senat și asupra informațiilor pe care le deține personal în legătură cu acestea, menționând că punctul de vedere exprimat are titlu personal.